

**PROTOCOLO PARA EXÁMENES FINALES MODALIDAD A DISTANCIA  
POR EMERGENCIA COVID-19  
Física – Ingeniería Industrial**

La validez de este protocolo se aplica a evaluaciones finales de alumnos que se encuentran en **condición regular**, para la asignatura *Física* de la carrera de Ingeniería Industrial.

Es necesario que el alumno actualice su dirección de correo electrónico en la página del SIU-GUARANI o que informe a bedeliaagr@gmail.com, si hubiera cambiado.

**1) Requerimientos para poder rendir:**

Para la realización del examen final a distancia requiere que el alumno disponga de conexión a internet. La conexión debe ser estable (permitir un diálogo fluido sin interrupciones) durante todo el tiempo que dure el examen.

Es necesario contar con cámara web, micrófono y audio (no se permite el uso de auriculares o dispositivos similares) y celular con cámara digital.

El alumno deberá tener presente su DNI y/o Libreta Universitaria para acreditar su identidad.

**2) Acreditación de la Identidad del Alumno:**

**Oral u Online:** debe estar conectado 15 minutos antes, quedando en sala de espera, asegurándose de que figura con su nombre completo y LU, con foto, cámara y audio encendidos.

El docente deberá pedir que se muestre a la cámara el DNI y/o Libreta Universitaria.

En caso de inscribirse y posteriormente decidir no rendir, el alumno deberá darse de baja antes de que cierre el periodo de inscripción.

**3) Metodología de Examen: Examen Escrito (Online) y Posterior Examen Oral**

**a) Primera instancia: examen Escrito (Online)**

Se utilizará la plataforma Zoom Pro y la aplicación WhatsApp. Los temarios del examen escrito estarán distribuidos al azar y se sorteará el asignado a cada alumno.

Se presentaran las consignas del examen escrito y compartirá la misma con los estudiantes a través de la aplicación Zoom Pro. El alumno elaborará las respuestas en una hoja en blanco (previamente analizada vía cámara por el docente), con la cámara posicionada de forma que pueda verse al alumno y al papel. Y el audio bidireccional encendido (se prohíbe el uso de auriculares). Se le proporcionará un tiempo de 30 minutos para la realización del examen escrito. Finalizado ese tiempo se le solicitará que el alumno fotografíe todas las hojas de su examen y las envíe via WhatsApp al número de celular de contacto que se le proporcionó previamente al examen. El alumno permanecerá en la sesión de videoconferencia hasta que se le indique.

**Tiempo: 30 minutos**

Terminada la primera instancia se pasará a un cuarto intermedio cuya duración dependerá de la cantidad de alumnos. El mismo será para que los docentes puedan corregir los archivos enviados.

**b) Segunda instancia: examen oral**

Luego de ser enviado el archivo y revisado por los docentes, se calificará el examen escrito. De aprobar el examen escrito se continuará con la instancia oral. En la misma cada alumno de manera oral e individual hará la defensa y justificación del examen escrito en contexto y responderá las preguntas del tribunal referidas al escrito o las que el tribunal considere necesarias para completar la evaluación.

En esta instancia se seguirá usando la plataforma Zoom Pro.

Los alumnos se conectarán en un mismo horario, se los mantendrá en sala de espera y se irá habilitando a los alumnos que aguardan en dicha sala.

Se mantendrá una comunicación con los alumnos en la sala de espera a través del chat del Aula. Un docente integrante del tribunal mantendrá a la lista de alumnos informados sobre quién será el siguiente alumno a evaluar.

**Tiempo: 30 min máximo por alumno**

### **Consideraciones:**

El alumno deberá confirmar recepción de la información y confirmar su asistencia al examen, hasta 24 hs previas al mismo.

- El número de teléfono de contacto y la invitación a la reunión en la plataforma Zoom Pro serán proporcionados al alumno que confirme su asistencia el día anterior al examen a la dirección de correo electrónico que figure en la página del SIU-GUARANI. Horarios y enlaces de acceso a las reuniones individuales para la instancia oral del examen serán comunicadas el mismo día del examen luego del cuarto intermedio, por medio del chat de la aplicación Zoom Pro.
- Monitoreo: quien esté administrando la mesa de examen podrá solicitar acceso para corroborar si el alumno está trabajando efectivamente en el examen o para comprobar que no haya irregularidades durante el desarrollo del mismo. El tribunal docente puede solicitar al alumno que enfoque su cámara en otros ángulos para corroborar la actividad individual del mismo. Queda a criterio del docente el momento y duración para realizar estas solicitudes.
- En cualquier ocasión la comunicación entre el alumno y los docentes podrá ser a través de mensajería interna y chat sincrónico o por correo electrónico.

### **4) Duración del examen:**

Instancia escrita: 30 min; Instancia oral: máximo 30 min por alumno. De ser necesario más o menos tiempo al propuesto, será una consideración del tribunal evaluador y estará en relación al desempeño del alumno y/o fluidez de la conexión.

### **5) Unidades a Rendir**

El tribunal elegirá los temas al azar para que el alumno desarrolle en su examen.  
El examen no poseerá capilla

### **6) Otras Consideraciones**

#### **6.1. Problemas de conexión durante el desarrollo del examen**

En caso de inconvenientes técnicos o imprevistos, tanto por parte de la mesa examinadora como del estudiante, como ser la pérdida de conectividad, corte de suministro eléctrico u otros imponderables que dificulten el normal desenvolvimiento de la mesa y, teniendo en cuenta lo avanzado del examen y la cantidad de tiempo que se extendiera la desconexión, se podrá optar por lo siguiente:

- a) Esperar 5 minutos para la reconexión y permitir que el estudiante culmine el examen.
- b) Culminar y evaluar el examen brindado si le parece lo suficiente para calificarlo: En este caso se le enviará un correo electrónico a la dirección declarada en el sistema SIU-GUARANI informándole de la situación y calificación obtenida.
- c) Si no hay reconexión al cabo de 5 min darlo por finalizado y reprogramar el examen: En este caso se le enviará un correo electrónico a la dirección declarada en el sistema SIU-GUARANI informándole de la situación.

El docente al inicio de la reunión deberá designar a un co-anfitrión para que, en caso de un corte de energía o internet, el examen pueda continuar con la presencia del docente invitado o alguna autoridad o se puede pasar a cuarto intermedio.

Si la conexión no es buena y no puede tener un mínimo de estabilidad, no es conveniente que el alumno se presente en esta instancia.

#### **6.2. Transparencia**

El examen será grabado en todos los casos.

El audio bidireccional del alumno debe estar encendido en todo momento. No se permitirá el uso de auriculares o elementos similares de audio unipersonal.

Queda a consideración del tribunal docente la potestad de pedir al alumno que muestre con la cámara o filme el lugar donde se encuentra rindiendo para desalentar intentos de fraude en la mesa examinadora. De no observarse ningún tipo de anomalía en el ambiente donde el alumno se encuentra, se continuará con el examen correspondiente.

Durante el examen final a distancia, el docente responsable del examen, teniendo en cuenta criterios de razonabilidad y flexibilidad, estará a cargo de:

Compartir los criterios de evaluación diseñados e impartir las instrucciones que considere pertinentes.

Verificar que el tribunal examinador esté constituido durante todo el examen. Estará visible, con sistemas de audio y video encendidos/abiertos.

Decidir la interrupción del examen final cuando se produzca cualquier situación que obstaculice el normal desarrollo de la evaluación.

Proceder a interrumpir la reunión cuando se detecten conductas deshonestas del estudiante evaluado, lo que se informará a las autoridades de la Facultad.

## ANEXO I

### INSTRUCTIVO PARA EXÁMEN FINAL

#### Previo al día del examen:

**Paso 1:** Confirmar asistencia al examen 24 h antes del mismo: 48hs antes del examen el alumno recibirá un correo electrónico (correo declarado en SIU-GUARANI) del profesor responsable con asunto “ASISTENCIA A EXAMEN FINAL”. El alumno deberá responder si asistirá al examen y adjuntara una fotografía de un papel donde este manuscrito con letra legible y clara su nombre y foto de la primera página de su DNI o LU.

**Paso 2:** Recibirá a su correo electrónico invitación de la reunión en la plataforma Zoom\* para el examen (ID y contraseña de la reunión). Y el número de celular de contacto por WhatsApp. Deberá confirmar recepción.

*\*Debe instalar la aplicación ZOOM y WhatsApp en el dispositivo con el que se conecta*

#### El día del examen:

##### **Paso 1: Acreditación de la Identidad del Alumno y registro de asistencia**

Unirse a la reunión de videollamada en la plataforma Zoom 15 min antes, asegurándose que el usuario con el que ingresar este identificado con su nombre y apellido.

Ingresar con cámara y audio encendidos.

Al iniciar la reunión debe identificarse mostrando en la pantalla su DNI o LU para confirmar su identidad. Luego, el docente pedirá que muestre la hoja en blanca en la cual realizará el examen escrito en el encabezado debe figurar los siguientes datos: **nombre y apellido, DNI o LU y fecha del día del examen (letra legible con tinta oscura).**

##### **Paso 2 -Examen escrito**

Registrada la asistencia y acreditada la identidad se compartirá un documento en formato pdf, correspondiente al examen escrito. Responder las consignas en el orden presentado, con letra legible en la hoja blanca presentada en el paso 1.

Una vez terminado, firmar el examen (al final de la hoja, donde escribió el último punto), tomar una fotografía, y enviar por medio de WhatsApp al número de contacto.

El alumno debe permanecer conectado a la reunión hasta que se le indique. Aun después de haber entregado el examen. Una desconexión prematura será tomada como un abandono del examen.

Terminada la primera instancia se pasará a un cuarto intermedio cuya duración dependerá de la cantidad de alumnos. El mismo será para que los docentes puedan corregir los archivos enviados.

Por medio de Zoom se le informará la hora en que se reanudará el examen en su instancia oral y se les autorizara a la desconexión.

**Tiempo máximo permitido: 30 minutos (para responder y enviar).**

**Paso 3- Defensa oral:** se emplearan ID y contraseña de la misma reunión de Zoom.

Se citará a todos los alumnos en un mismo horario, se los mantendrá en sala de espera y se irá habilitando a los alumnos que aguardan en dicha sala.

Se mantendrá una comunicación con los alumnos en la sala de espera a través del chat del Aula. Un docente integrante del tribunal mantendrá a la lista de alumnos informados sobre quién será el siguiente alumno a evaluar.

En esta instancia oral cada alumno de manera oral e individual hará la defensa y justificación del examen escrito en contexto y responderá las preguntas del tribunal referidas al escrito o las que el tribunal considere necesarias para completar la evaluación.

**Tiempo máxima permitido: 30 minutos.**